

I Всероссийский практический бизнес-форум

«ПРОТОКОЛ ДЛЯ БИЗНЕСА 2024»

Как проводить протокольные мероприятия на высшем уровне?

Программа мероприятия

19 июня | День 1


09:30-10:00 Регистрация. Приветственный кофе-брейк


10:00 - 10:30 ДОКЛАД: Как подготовить рабочую группу для работы на протокольном мероприятии?

- Формирование дорожной карты подготовки. Как не упустить детали?
- Как провести брифинг и подготовить коллег к мероприятию?
- Как обучить смежные подразделения в рамках работы над протокольными мероприятиями?
- Как разделить ответственность, распределить роли и обязанности с другими задействованными отделами?
- Соблюдение протокола безопасности



Ярослава Федорова
ИРКУТСКАЯ НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ

- 10:30
-11:00
- ДОКЛАД: Как взаимодействовать с пресс-службой и разграничить задачи по подготовке, а также работу на месте?
- Как разделить зоны ответственности с пресс-службой?
 - Кто ответственен за спичрайтинг и согласование?
 - Стандарты работы со СМИ
 - Организация съемок и визитов прессы
- 11:00-12:00
- КРУГЛЫЙ СТОЛ: Как сделать службу протокола более эффективной?
- Требуется ли специалистам профессиональная переподготовка?
 - Как работать над собственной стрессоустойчивостью в рамках подготовки проектов?
 - Как оптимизировать контроль за выполнением многочисленных поручений
 - Как обеспечить качественную подготовку на дистанционке?
 - Когда и в какой момент стоит привлечь подрядчиков?
 - По каким объективным факторам можно оценить работу службы и какие подобрать KPI?
- 12:00
-12:30
- Кофе-брейк
- 12:30
-13:00
- ДОКЛАД: Как подготовить и вовлечь первых лиц к подготовке к протокольным мероприятиям?
- 
- Светлана Дьячкова
НОВАРД
- 13:00
-14:00
- МАСТЕР-КЛАСС: Дипломатический протокол и этикет. Формат работы, подходы и эталонные стандарты
- 14:00
-15:00
- Обед

- 15:00
-15:30
- ДОКЛАД: Стандарты международного протокола
- На какие стандарты сегодня ориентироваться?
 - Особенности протокола в работе со странами востока и Азии. Стандарты, специфика, символы
 - Лучшие практики межкультурной коммуникации
- 15:30
-15:50
- ДОКЛАД: Использование новых технологий и сервисов в протокольных мероприятиях
- 15:50
-16:10
- ДОКЛАД: Как подготовиться к участию в правительственных выставках и форумах для получения максимального эффекта?
- 16:10
-16:30
- ДОКЛАД: Организация церемоний и награждения в рамках протокольных процедур
-  Ирина Хаженец
РЖД
- 16:30
-16:50
- ДОКЛАД: Как правильно организовать культурную и развлекательную программы в рамках протокольного мероприятия?
- 17:10
-17:30
- ДОКЛАД: Особенности протокола и как подготовиться к спортивным и культурным городским мероприятиям
-  Ольга Макарова
КХЛ
- 17:30
- Завершение Форума. Шампанское и неформальное на тему «Как повысить качество протокольных мероприятий»

Особый день для Вашей карьеры и бизнеса!