

Всероссийский практический HR-форум

# «КАДРОВЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ 2023»

Как эффективно настроить КЭДО в компании?

## Программа мероприятия

06 июня | День 1

9:30 –  
10:00

Регистрация. Утренний кофе-брейк

Модератор форума:



Елена Грачева  
**Росатом**

10:00 –  
13:00

СЕССИЯ 1: КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ПРОЦЕСС ПЕРЕХОДА НА КЭДО?

10:00 -  
10:20

ДОКЛАД: Нормативно-правовая база 2023: требования, регулирование, изменения



Татьяна Шадрина  
**Гринатом**

10:20 -  
10:40

КЕЙС: Проекты перехода на КЭДО: матрица, структура, приоритеты

- *Как организовать переход на КЭДО?*
- *Как проходит процесс перехода? Какие этапы и приоритеты?*
- *Как построить систему КЭДО?*
- *Как подготовиться к КЭДО?*



Анна Огнева  
**Алиди**

10:40 -  
11:00

КЕЙС: Масштабирование ЭКДО в ОАО «РЖД»



Ольга Комарова  
**РЖД**

11:00 -  
11:50

КРУГЛЫЙ СТОЛ: Как внедрять КЭДО?

- С какими рисками столкнулись компании при переходе?
- По каким показателям отбирать оператора?
- С какими системами интегрируют КЭДО?
- Как грамотно выстроить процесс цифровизации документов?
- Какие IT-инструменты используются?



Наталья Тимина  
**Нипигаз**



Ирина Румянцева  
**Билайн**



Ольга Комарова  
**РЖД**



Татьяна Козлова  
**Альфа-банк**

11:50 -  
12:20

Кофе-брейк

12:20 - КЕЙС: Работа с персоналом: с чего начать и как взаимодействовать?  
12:40



Светлана Перелыгина  
**Лента**



Дарья Музанкова  
**Лента**

12:40 - ДОКЛАД: Как посчитать экономическую эффективность внедрения КЭДО?  
13:00

- Как считать экономическую эффективность КЭДО?
- Бенчмаркинг: какие показатели являются ключевыми в расчете эффективности?



Марина Назарова  
**Fun&Sun**

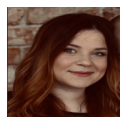
13:00 - СЕССИЯ 2: КАК ОБЕСПЕЧИТЬ ИНФОРМАЦИОННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ?  
14:20

13:00 - КЕЙС: Личный кабинет и чат-бот: цифровые сервисы будущего. Опыт ООО «МФЦ Полюс»  
13:20



Лилиана Шелестова  
**Полюс**

13:20 - КЕЙС: КЭДО: как фактор уменьшения рисков нарушений ТК РФ?  
13:40



Елена Катаева  
**МТС DIGITAL**

13:40 -  
14:00

КЕЙС: Использование государственных сервисов (Госуслуги, Госключ) в проекте КЭДО



Юлия Артамонова  
**РОСТЕЛЕКОМ**

14:00 -  
15:00

Обед

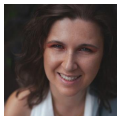
15:00 -  
16:50

СЕССИЯ 3: КАК С ПОМОЩЬЮ КЭДО НАЛАДИТЬ HR-ПРОЦЕССЫ

15:00 -  
15:20

КЕЙС: Инструменты коммуникации с персоналом при внедрении

- *С чего начинать?*
- *Как взаимодействовать с персоналом?*
- *Как откликаются и оценивают сотрудники?*



Татьяна Копылова  
**Ростелеком-Солар**

15:20 -  
15:40

КЕЙС: Цифровой прием сотрудника на работу

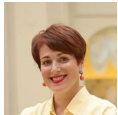


Ирина Румянцева  
**Билайн**

15:40 -  
16:30

КРУГЛЫЙ СТОЛ: Как работать с сопротивлением сотрудников при переходе на КЭДО?

- Какие опасения вызывались у сотрудников при переходе и как работать с этим?
- Какие подводные камни имеются, в особенности решения споров?
- Использование эдо при взаимодействии с контрольными органами и защите суде
- Как наладить дисциплину подписания документов?



Юлия Сурова  
**Уралхим**



Татьяна Копылова  
**Ростелеком-Солар**



Дарья Музанкова  
**Лента**

16:30 -  
16:50

КЕЙС: Автоматизация приема и увольнения сотрудников



Татьяна Козлова  
**Альфа-банк**

16:50

Завершение форума, неформальное общение