

Всероссийский Форум персональных ассистентов первых лиц

«EXECUTIVE PERSONAL ASSISTANT FORCE 2023»

Как персональному ассистенту перейти на новый уровень эффективности?

Программа мероприятия

22 июня | День 1

09:30-10:00 Регистрация и утренний кофе-брейк

Модератор первого дня



Елена Зайцева
ГК «ЭТАЛОН»

СЕССИЯ 1: ПОВЫШАЕМ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ РУКОВОДИТЕЛЯ

10:00-10:30 КЕЙС: Новые техники тайм-менеджмента в работе персонального ассистента



Надежда Малышева
ЕВРАЗ

10:30–11:00 КЕЙС: Работа без напарника в приемной: как все успеть?



Елена Петрова
ЮНИСТРИМ

11:00–11:30 КЕЙС: Управление проектами как одна из функций ассистента



Анжелика Гладышева
РОСБАНК

11:30–12:00 КЕЙС: 5 шагов на пути к идеальному выступлению руководителя



Мстислав Анхимюк
МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РФ

12:00–12:40 Кофе-брейк

12:40–13:10 КЕЙС: Автоматизируем работу Персонального ассистента



Ирина Масленникова
СОЮЗМУЛЬТФИЛЬМ

СЕССИЯ 2: СГЛАЖИВАЕМ УГЛЫ И УКРЕПЛЯЕМ ОТНОШЕНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ

13:10-13:30 ДОКЛАД: Портрет персонального ассистента глазами руководителя

- Кто такой идеальный ПА?
- Видение работы с ассистентом, какие есть ожидания?
- Что неприемлемо в работе помощника?
- Какие возможности есть в работе персонального ассистента?



Алексей Коровин
АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКИЙ БАНК

13:30-13:50 ДОКЛАД: Важные аспекты безопасности полетов в бизнес-авиации. Риски и способы их устранения



Сергей Вехов
SV CHARTER

13:50 ДОКЛАД: Коммуникации со сложными и токсичными людьми

-14:20

- *Как выстроить свои границы?*
- *Как взаимодействовать с различными психотипами руководителей?*



Елена Зайцева
ГК «ЭТАЛОН»

14:20-15:20 Обед

15:20-15:50 КЕЙС: Как достичь эффективного взаимодействия в работе с руководителем? Переход на современные методы работы



Анастасия Свирская
АЛЬФА-БАНК

15:50-16:20 КЕЙС: Как управлять личными финансами руководителя. Порядок, бюджетирование и финансовая безопасность ассистента



Татьяна Туранова
ВСЕИНСТРУМЕНТЫ.РУ

СЕССИЯ 3: ВЫПОЛНЯЕМ ПОРУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ОГРАНИЧЕНИЙ

16:20-16:50 КЕЙС: Как организовывать заграничные командировки и путешествия руководителя в условиях ограничений?



Ольга Салко
ГК QIWI

16:50 Завершение первого дня Форума. Шампанское и неформальное общение

23 июня | День 2

09:30-10:00 Регистрация и утренний кофе-брейк

Модератор второго дня



Надежда Мурашковская
OPERA CONCIERGE SERVICE

СЕССИЯ 4: ПРОВОДИМ МЕРОПРИЯТИЯ И ВСТРЕЧАЕМ ГОСТЕЙ НА ВЫСШЕМ УРОВНЕ

10:00–10:30 ДОКЛАД: Организация встреч гостей VIP-уровня. Особенности протокола и этикета в международной коммуникации



Анастасия Юдина
НЛМК

10:30–11:00 ДОКЛАД: Правила этикета, которые должен знать каждый Персональный ассистент



Елена Ефимова
НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ

11:00–11:30 КЕЙС: Как подготовить руководителя к участию в масштабном событии?



Яна Макаренцева
HOFF

СЕССИЯ 5: ОЦИФРОВЫВАЕМ И АВТОМАТИЗИРУЕМ РАБОТУ ПЕРСОНАЛЬНОГО АССИСТЕНТА

11:30–12:00 КЕЙС: Как выстраивать систему работы с руководителем на расстоянии?



Юлия Анисимова
АЛРОСА ИТ

12:00–12:40 Кофе-брейк

12:40–13:10 КЕЙС: Как наладить удаленный документооборот компании?



Светлана Дьячкова
НОВАРД

13:10–13:40 КЕЙС: Оптимальный набор полезного ПО для помощника



Ксения Каширина
VK

13:40–14:00 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН: Как digital-технологии могут помочь оптимизировать работу?

- Какие полезные программы и приложения использовать в работе?
- Какие российские аналоги используют взамен иностранному ПО?

14:00–15:00 Обед

СЕССИЯ 6: ДОСТИГАЕМ НОВЫХ ВЕРШИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

15:00–15:30 КЕЙС: Путь карьерного развития персонального ассистента

Юлия вместе с руководителем прошла путь от секретаря-референта Директора по управлению эффективностью до старшего референта Генерального директора. О том как надо развиваться персональному ассистенту и каким навыкам овладеть, чтобы соответствовать новым вызовам - в выступлении Юлии



Юлия Долготович
ОМК

15:30–16:00 КЕЙС: Как ассистент может проявлять себя и монетизировать свой опыт?



Анна Громова
ВАЛЕНТА ФАРМ

16:00–17:00 ДИСКУССИЯ: Как и куда расти?

- Как расти внутри компании?
- Как расти дальше, если ты незаменим для шефа?
- Что делать, когда закончится «срок годности профессии»?
- Какие могут быть карьерные переходы?
- Как расти горизонтально или вертикально?
- Какие навыки необходимы, чтобы выйти на «международный рынок»?



Светлана Мичурина
МЕГАФОН



Елена Янкунас
АПТЕЧНАЯ СЕТЬ 36,6



Евгения Вишневская
АЭРОКЛУБ



Ульяна Клименкова
РАСПАДСКАЯ УГОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ

17:00–17:30 ДОКЛАД: Анализ рынка труда 2023-2024: тенденции, спрос, требования и зарплатные ожидания
В рамках выступления будет представлен свежий обзор рынка труда персональных ассистентов



Юлия Анисимова
ANCOR

17:30 Завершение Форума. Шампанское и неформальное общение на тему «Как выйти на новый уровень?»



+7 (495) 789-37-46
info@auditorium-cg.ru



Особый день для Вашей карьеры и бизнеса!