

III Всероссийский Форум персональных ассистентов первых лиц

EXECUTIVE PERSONAL ASSISTANT FORCE 2025

Драйверы роста эффективности персонального ассистента. Как достигать новых результатов в работе и жизни?

26-27 июня 2025г., г. Москва, Отель «Москва Красносельская»

Ключевые вопросы Форума:

- Как персональному ассистенту повышать квалификацию без отрыва от рабочего процесса?
- Как применять современные технологии для оптимизации работы персонального ассистента?
- Как использовать ИИ для упрощения работы персонального ассистента?
- Как организовывать коммуникации без конфликтов?
- Как находить баланс в работе и личной жизни?
- Как персональному ассистенту перейти к управленческой должности?

Аудитория Форума:

- Персональные ассистенты Генеральных директоров, Президентов
- Персональные ассистенты Председателей Правления, Председателей Совета директоров
- Бизнес-ассистенты Генеральных директоров, Президентов
- Бизнес-ассистенты Председателей Правления, Председателей Совета директоров
- Руководители секретариата
- Персональные ассистенты руководителей

- Секретари с функцией персональных ассистентов

Программа Форума

26 июня (четверг) | Первый день

09:30–10:00

Регистрация. Приветственный кофе-брейк

Модератор Первого дня Форума:



Анна Громова

Ассоциация профессиональных ассистентов

СЕССИЯ 1. КАК ПЕРСОНАЛЬНОМУ АССИСТЕНТУ ПЕРЕЙТИ НА НОВЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ?

10:00–10:20

ДОКЛАД: Как персональному ассистенту выстроить свой карьерный трек в компании?

*Тема согласовывается

Спикеры:

Инга Сас, Руководитель офиса акционера компании, **KISMET CAPITAL GROUP**

10:20–10:40

ДОКЛАД: Куда расти и как развиваться, чтобы не «застрять» в процессах, уже доведенных до автоматизма?

- Короли российской недвижимости — 2025. Рейтинг Forbes

Спикеры:

Ольга Полякова, Персональный ассистент основателя компании, **CENTRAL PROPERTIES NEW**

10:40–11:00

ДОКЛАД: Как персональному ассистенту заниматься своим развитием без отрыва от рабочего процесса?

- Метод перпендикулярного развития: стратегическое расширение компетенций за пределы текущей должности
- Искусство образовательной дипломатии: как превратить взаимодействие с руководителем в катализатор профессионального роста
- Проектный подход к саморазвитию: как интегрировать личные цели развития в рабочие проекты

Спикеры:

Надежда Фоминых, Руководитель офиса президента, **ASKONA LIFE GROUP**

11:00–11:20

ДОКЛАД: Как система обучения для персональных ассистентов работает со стороны наставничества?

Спикеры:

Галина Карасёва, Руководитель практики по сопровождению внутреннего протокола и деловых поездок, **ОМК NEW**

11:20–11:40

ДОКЛАД: Как персональному ассистенту обучаться внутри компании?

Спикеры:

11:40–12:20

Кофе-брейк

12:20–12:40

ДОКЛАД: Специфика работы помощника руководителя высшего звена

- Основы эффективного взаимодействия с руководителем в условиях высокоинтенсивной загрузки

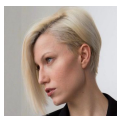
Спикеры:

Мария Тарасова ^{NEW}, Директор центра подбора персонала для руководителей высшего звена Управления кадровых сервисов, **ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**

12:40–13:00

ДОКЛАД: Как измерить эффективность работы персонального ассистента?

Спикеры:



Полина Чанаева

ЯНДЕКС ВЕРТИКАЛИ

13:00–13:20

ДОКЛАД: Какие есть стратегии для создания и продвижения личного бренда персонального ассистента?

- Группа «ТАВРОС» — один из крупных агрохолдингов России. На сегодняшний день ТАВРОС" осуществляет деятельность в Республике Башкортостан, Челябинской, Кировской и Ленинградской областях, Пермском крае. Ежегодный объем закупок Группы превышает 50 миллиардов рублей.

Спикеры:

Анастасия Папуша ^{NEW}, Персональный ассистент генерального директора, **УК ТАВРОС**

СЕССИЯ 2. НОВЫЕ ПОДХОДЫ К РЕШЕНИЮ КЛЮЧЕВЫХ ЗАДАЧ ПЕРСОНАЛЬНОГО АССИСТЕНТА В 2025 ГОДУ

13:20–14:00

КРУГЛЫЙ СТОЛ: Как оптимизировать работу персонального ассистента при помощи новых IT решений, программ и приложений?

- Что нового есть из программ и приложений, помогающих в работе?
- Как подобрать эффективный инструмент под реализацию сложной задачи?
- Успешные кейсы автоматизации процесса или кросс-функции

Участники круглого стола:

Елизавета Ларина ^{NEW}, Бизнес-ассистент основателя и акционера компании, **ВСЕИНСТРУМЕНТЫ.РУ**

Кристина Лобода ^{NEW}, Руководитель секретариата, **ТРАКМОТОРС**

Полина Миленина ^{NEW}, Персональный ассистент акционера компании, **ЛИГА СТАВОК**

Артем Гончаров ^{NEW}, Персональный ассистент генерального директора, **МРИЯ**

Маргарита Назарова, Персональный ассистент CEO, **МОСКОВСКАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ СКОЛКОВО**

14:00–14:20

ДОКЛАД: Как поддерживать эффективность работы в режиме многозадачности?

** Тема согласовывается*

Спикеры:

Елизавета Ларина, Бизнес-ассистент основателя и акционера компании, **ВСЕИНСТРУМЕНТЫ.РУ** ^{NEW}

14:20–14:40

ДОКЛАД: Основы кибербезопасности для персональных ассистентов. Как персональному ассистенту сохранять конфиденциальность и безопасность данных в работе?

Спикеры:

Марина Рыбина ^{NEW}, Руководитель аппарата президента компании, **POSITIVE TECHNOLOGIES**

14:40–15:40

Обед

15:40–16:00

ДОКЛАД: Как настроить тайм-менеджмент руководителя в условиях постоянных изменений в расписании?

Спикеры:

16:00–16:20

ДОКЛАД: Как правильно организовать travel-поддержку руководителя в 2025 году?

Спикеры:

Полина Миленина, Персональный ассистент акционера компании, **ЛИГА СТАВОК NEW**

16:20–16:40

ДОКЛАД: Как вести финансовую отчетность руководителя: новые инструменты для финансовых переводов?

- Как пользоваться переводами в криптовалюту и обратно для пользования денежными средствами за рубежом?
- Тренды на рынке валютных переводов в 2025

Спикеры:

16:40–17:20

ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН: Как использовать ИИ для упрощения работы персонального ассистента?

17:20–17:40

ДОКЛАД: Как использовать ИИ, дашборды и чат-боты для планирования и рабочего времени ассистента?

- №1 в России производитель медицинской техники по данным ежемесячного розничного аудита фармацевтического рынка России, проводимого АО «Группа ДСМ» за период 2019-2023 гг.
- Лидер отрасли-2024 по данным «Национального фармацевтического рейтинга — 2019» по объёму продаж в аптечных организациях РФ (в рублях).

Спикеры:

Кристина Мартирисян ^{NEW}, Ассистент Президента компании, **AND RUS**

17:40

Завершение Форума. Шампанское и неформальное общение

27 июня (пятница) | Второй день

09:30–10:00

Регистрация. Приветственный кофе-брейк

СЕССИЯ 3. КАК ПЕРСОНАЛЬНОМУ АССИСТЕНТУ ОРГАНИЗОВЫВАТЬ КОММУНИКАЦИИ БЕЗ КОНФЛИКТОВ?

10:00–10:20

ДОКЛАД: Как поддерживать эффективную коммуникацию со всеми коллегами из различных департаментов?

Спикеры:

Ирина Масленникова, Руководитель аппарата Генерального директора, **СОЮЗМУЛЬФИЛЬМ И КИНОСТУДИЯ ИМ. М.ГОРЬКОГО**

10:20–10:40

ДОКЛАД: Предвосхищение ожиданий – суперсила ассистента первого лица

- Мрия — ведущий мировой курорт премиум-класса. За годы работы отель получил признание международного туристического сообщества и удостоился 32 мировых, 27 европейских и 75 российских наград в сфере индустрии гостеприимства.

Спикеры:

Артем Гончаров ^{NEW}, Персональный ассистент генерального директора, **МРИЯ**

10:40–11:20

ДИСКУССИЯ: Секреты эффективной коммуникации с руководителем и командой. Способы разрешения конфликтов

- Как оказать себе самопомощь в проблемной ситуации? Как вернуть равновесие в состоянии конфликта?
- Как справляться с критикой руководителя?
- Как починить коммуникацию после конфликта с шефом?
- Способы построения коммуникации без конфликтов

Участники дискуссии:

Ольга Егорова, Ассистент генерального директора, **ЮНИРЕСТ (бренды Rostics, KFC)**

Екатерина Калинина ^{NEW}, Ассистент генерального директора, главный эксперт аппарата, **ОБЪЕДИНЕННАЯ СУДОСТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ**

Мария Рудас ^{NEW}, Бизнес-ассистент Президента, **ГК СЛАДКАЯ СКАЗКА**

Анна Громова, Президент, **АССОЦИАЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ АССИСТЕНТОВ**

11:20–11:40

ДОКЛАД: Как организовать эффективную коммуникацию с руководителем в условиях гибридного формата?

Спикеры:

Екатерина Заборская, Ассистент генерального директора, **ELAMA NEW**

11:40–12:00

ДОКЛАД: Как создать идеальный рабочий тандем с руководителем?

Спикеры:

Анастасия Свирская, Помощник Главного управляющего директора, **АЛЬФА-БАНК**

12:00–12:40

Кофе-брейк

СЕССИЯ 4. КАК ПЕРСОНАЛЬНОМУ АССИСТЕНТУ НАХОДИТЬ БАЛАНС В РАБОТЕ И ЛИЧНОЙ ЖИЗНИ?

12:40–13:00

ДОКЛАД: Как не потерять мотивацию в процессе работы?

Спикеры:

Яна Макаренцева, Ассистент сооснователя компании, **HOFF**

13:00–13:20

ДОКЛАД: Как поддерживать экологичный Work-life balance?

Спикеры:

Ксения Каширина, Руководитель отдела организации деловых поездок, ex-бизнес-ассистент сооснователя VK, **YADRO (ИКС ХОЛДИНГ)**

13:20–14:00

КРУГЛЫЙ СТОЛ: Как персональному ассистенту расти и не выгорать?

- Как долго не выгорать, когда ты персональный ассистент?
- Как совмещать работу и личную жизнь?
- Work-life balance: личные истории. Как персональному ассистенту найти хобби?

Участники круглого стола:

Наталья Шубина ^{NEW}, Персональный ассистент CEO, **ЦИАН**

Екатерина Заборская ^{NEW}, Ассистент генерального директора, **ELAMA**

Ольга Полякова ^{NEW}, Персональный ассистент основателя компании, **CENTRAL PROPERTIES**

Анастасия Журавлева ^{NEW}, Бизнес-помощник собственника международной сети доставки, руководитель аппарата исполнительного директора, проектный менеджер, **ЕБИДОЁБИ**

Ирина Масленникова, Руководитель аппарата Генерального директора, **СОЮЗМУЛЬТФИЛЬМ И КИНОСТУДИЯ ИМ. М.ГОРЬКОГО**

14:00–15:00

Обед

СЕССИЯ 5. КАК ПЕРСОНАЛЬНОМУ АССИСТЕНТУ ПЕРЕЙТИ К УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОЛЖНОСТИ?

15:00–15:20

ДОКЛАД: Как ассистент может выйти за рамки традиционных задач

Спикеры:

Маргарита Назарова, Персональный ассистент CEO, **МОСКОВСКАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ СКОЛКОВО**

15:20–15:40

ДОКЛАД: От персонального ассистента до руководителя отдела: ключевые навыки и секреты гармоничного взаимодействия с руководителем

• TruckMotors – российская оптовая компания. Мы являемся одним из лидеров рынка, входя в тройку крупнейших поставщиков запасных частей и комплектующих России.

Спикеры:

Кристина Лобода ^{NEW}, Руководитель секретариата, **ТРАКМОТОРС**

15:40–16:00

ДОКЛАД: Как эффективно совмещать функции персонального ассистента и руководителя проекта?

Спикеры:



Анна Громова

Ассоциация профессиональных ассистентов

16:00–16:20

ДОКЛАД: Как персональному ассистенту вести параллельные проекты и не закопаться в операционке?

Спикеры:

Анастасия Журавлева, Бизнес-помощник собственника международной сети доставки, руководитель аппарата исполнительного директора, проектный менеджер, **ЕБИДОЁБИ NEW**

16:20–16:40

ДОКЛАД: Как ПА стать доверенным советником руководителя, участвуя в стратегическом планировании и управлении изменениями в компании?

• Компания–производитель, лидер рынка оригинальных кондитерских изделий в России и СНГ

Спикеры:

Мария Рудас, Бизнес-ассистент Президента, **ГК СЛАДКАЯ СКАЗКА NEW**

16:40

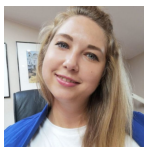
Завершение Форума. Шампанское и неформальное общение

Отзывы о Форуме



Кристина Маслова, спикер форума, персональный ассистент собственника группы компаний, автор книг о работе помощника

«Форумы и конференции для помощников это network & communications! Что, как известно, в нашей профессии является одним из китов. Контакты, обмен опытом, обсуждение кейсов - это рост в профессии. Ну и, само собой, вас никто так не поймёт как ассистенты! Общаться нужно обязательно!» (с)



Ольга Егорова, Ассистент генерального директора, ЮНИРЕСТ (бренды ROSTIC`S, KFC)

«Участие в форуме, это отличная возможность "сверить часы" по основным вызовам в нашей сфере, поделиться опытом, обсудить подходы к решению задач, пообщаться лично с коллегами из разных направлений бизнеса, а также определить точки роста и найти инструменты способные стать драйвером.» (с)



Полина Чанаева, Бизнес-ассистент CEO, ЯНДЕКС ВЕРТИКАЛЬ

«Участие в деловых форумах и конференциях помогает найти инсайты и новую информацию по всем ключевым задачам ассистента, а также способствует развитию собственного позиционирования в профессии. Участники могут пообщаться со спикерами и экспертами, оценить: эффективно ли выстроены процессы у них в компании? Что можно улучшить? получаю ли я справедливый доход по рынку? Участие в форуме -классный пункт в построении своего личного бренда, работодатели оценят по достоинству, тот факт что вы интересуетесь трендами и активно развиваетесь в своей профессии.» (с)



Надежда Фоминых, Руководитель аппарата президента группы компаний, ASKONA LIFE GROUP

«Участие в профильных конференциях/мероприятиях – прежде всего возможность расширить свои знания и навыки, шанс вдохновиться новыми идеями, обменяться опытом с коллегами из других компаний и отраслей, создать ценные связи и контакты. Кроме того, это инвестиция в себя, свое развитие и будущее профессии.

В быстроменяющемся мире, где технологии и требования рынка постоянно развиваются, посещение таких мероприятий становится необходимостью для профессионального роста и успешной карьеры. Именно здесь можно узнать о последних тенденциях, инновациях и получить прививку опытом от ведущих экспертов и лидеров отрасли.» (с)

Три простых способа оставить заявку на участие в Форуме:

- Позвонить по тел.: +7(495)789-37-46 и сообщить данные об участниках менеджеру.
- Отправить заявку в свободной форме по электронной почте: info@auditorium-cg.ru
- Заполнить заявку [на сайте](#). Менеджер свяжется с Вами в ближайшее время.