Auditorium
Conference Group

+7 (495) 789-37-46
info@auditorium-cg.ru

III Всероссийский практический онлайн-форум по развитию внутрикорпоративного контента

# «CORPORATE CONTENT FORCE 2020»

Как создавать и доносить востребованный корпоративный контент?

## Программа мероприятия

### 26 ноября | День 1

| | |
|---|---|
| 09:30 – 10:00 | Регистрация. Приветственный кофе-брейк |
| 10:00-12:20 | СЕССИЯ 1. КАК ВЫРАБОТАТЬ КОНТЕНТ-СТРАТЕГИЮ? |

+7 (495) 789-37-46
info@auditorium-cg.ru

10:00-10:30 ДОКЛАД: Как разработать контент-стратегию?
Стратегическое планирование внутрикорпоративного контента
- Стратегическое планирование на год без учета форс-мажора
- Как правильно определить цель при формировании контент-плана?
- Как сделать так, чтобы каждый опубликованный материал отвечал целям и задачам компании?
- Как отразить ценности компании при формировании стратегии?
- Какая система оценки контента используется?

Екатерина Ракитская
**ТЕХНОНИКОЛЬ**

10:30–10:50 КЕЙС: Как защитить план и бюджет на корпоративный контент?

10:50–11:10 ДОКЛАД: Как и чем мерить качество корпоративного контента?

Зинаида Серебрякова
**СБЕР**

11:10–11:30 КЕЙС: Антикризисный контент-план. Как подготовить сценарии реагирования на непредвиденные ситуации?

Ольга Бронникова
**ГК ПРОСВЕЩЕНИЕ**

11:30–11:50 КЕЙС: Секреты управления командой по созданию корпоративного контента

Надежда Агеева
**ГРУППА «ЧЕРКИЗОВО»**

11:50–12:20 Кофе-брейк

+7 (495) 789-37-46
info@auditorium-cg.ru

12:20-17:10 СЕССИЯ 2. КАК РАСПРЕДЕЛЯТЬ ПОЛНОМОЧИЯ И ВОВЛЕКАТЬ КОЛЛЕГ В СОЗДАНИЕ КОРПОРАТИВНОГО КОНТЕНТА?

12:20–12:30 ГОЛОСОВАНИЕ: Кто формирует корпоративный контент?
- Актуален ли тот контент, который формируют только внутренние коммуникации?
- Какие департаменты формируют контент?
- Кто должен быть локомотивом в создании контента?
- За кем последнее слово при формировании контента?
- Есть ли регламенты формирования контента внутри компании?

12:30–12:50 ДОКЛАД: Как аккумулировать силы и поделить сферы ответственности между PR и HR?

Екатерина Самородова
**ФСК**

12:50–13:20 ДОКЛАД: Как вовлекать разноплановый менеджмент в корпоративные коммуникации и создание контента?

Анна Аристова
**STADA**

13:20–13:50 ДОКЛАД: Как вовлечь максимальное количество ТОП-менеджеров в создание контента?

Марина Елагина
**TELE2**

13:50–14:50 Обед

14:50–15:10 ДОКЛАД: Внутрикорпоративный контент во время пандемии или как успокоить 140 тысяч человек

Наталия Вялкина
**РОСТЕЛЕКОМ**

+7 (495) 789-37-46
info@auditorium-cg.ru

15:10–15:40 ДОКЛАД: Как вовлекать сотрудников в создание авторского контента?

Мария Гусева
**QIWI**

15:40–16:10 ДОКЛАД: Как привлечь к созданию корпоративного контента партнеров и конкурентов?

Ольга Шалаева
**ОБЪЕДИНЕННАЯ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ**

16:10–16:30 ДОКЛАД: Как выстроить систему внутренних коммуникаций для Digital?

Алена Малкова
**АЛЬФА-БАНК**

16:30–16:50 ДОКЛАД: Внутренние коммуникации по закону маркетинга. ЦА, каналы, сообщения

Екатерина Белоусова
**EMERGING TRAVEL GROUP**

16:50–17:10 ДОКЛАД: Вовлечение сотрудников в создание контента для корпоративных мероприятий

Александра Запевалова
**ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА «МИР»**

17:10 Завершение первого дня Форума. Неформальное общение

## 27 ноября | День 2

+7 (495) 789-37-46
info@auditorium-cg.ru

09:30–10:00 Регистрация. Приветственный кофе-брейк

10:00-13:00 СЕССИЯ 3. КАК СОЗДАВАТЬ ВОСТРЕБОВАННЫЙ КОНТЕНТ?

10:00–10:20 ДОКЛАД: Как разработать контент, который отвечает идеологии и ценностям компании и вдохновляет сотрудников?

Евгения Озерная
**ИНГОССТРАХ**

10:20–11:00 КРУГЛЫЙ СТОЛ: Какая повестка найдет отклик в сердцах коллег?
- Что вдохновляет людей на реакцию?
- Что на самом деле интересно читать и на что хочется отвечать?
- Какой контент будет востребован завтра?
- Какие рубрики находят наибольший отклик.
- Необходимо ли разделять контент для внутренних и для внешних публикаций?

11:00–11:20 ДОКЛАД: Как предвосхищать ожидания и делать контент, который действительно становится востребованным?

Мария Смыслова
**ГК "КАЛАШНИКОВ"**

11:20–11:40 ДОКЛАД: Как формировать и вести регулярные рубрики? От идеи до канала размещения

Алёна Рыбакова
**METRO CASH&CARRY**

11:40–12:20 Кофе-брейк

+7 (495) 789-37-46
info@auditorium-cg.ru

12:20–12:40 КЕЙС: Как проводить мероприятия, которые будут популярными среди сотрудников, своими силами?

Полина Болотина
**СБЕРБАНК**

12:40–13:00 ДОКЛАД: Как создавать контент для всех возрастов?

Сергей Нагорнов
**БЕЛАЯ ДАЧА ТРЕЙДИНГ**

13:00-17:00 СЕССИЯ 4. КАК ПОДАВАТЬ КОРПОРАТИВНЫЙ КОНТЕНТ ДЛЯ НАИБОЛЬШЕГО ЭФФЕКТА? ИНСТРУМЕНТЫ И КАНАЛЫ

13:00–14:00 КРУГЛЫЙ СТОЛ: Какие форматы контента принесут наибольший эффект?

- Сравнение эффективности разных форматов
- Какие новые форматы Вы использовали?
- Какие оригинальные форматы помогут донести информацию до сотрудников?
- Какой контент может удивить коллег и выполнить свою задачу?

Ольга Федорова
**ГК «АПТЕЧНАЯ СЕТЬ 36,6»**

Мария Белевитнева
**JUUL**

14:00–15:00 Обед

+7 (495) 789-37-46
info@auditorium-cg.ru

15:00–15:20 ДОКЛАД: Как в Греции! Разные форматы коммуникаций для разных целей и разных владельцев контента.

Анна Карпенко
**СОГАЗ**

15:20–15:40 ДОКЛАД: Как разнообразить спектр инструментов для работы с контентом?

Яна Белоножкина
**ГАЗПРОМБАНК**

15:40–16:00 ДОКЛАД: Из оффлайна в онлайн: как объединить сотрудников в новой реальности?

Надежда Овсянникова
**CARLSBERG GROUP**

16:00–16:20 ДОКЛАД: Как коррелируют темы и форматы контента?

16:20–16:40 ДОКЛАД: Как сегментировать каналы для подачи корпоративного контента?

Мария Мазанская
**МОСКОВСКАЯ БИРЖА**

16:40–17:00 ДОКЛАД: Использование чат-ботов для продвижения корпоративного контента

17:00 Завершение Форума. Неформальное общение

+7 (495) 789-37-46
info@auditorium-cg.ru

Auditorium
Conference Group

# Особый день для Вашей карьеры и бизнеса!